

BTS GPME – Gestion de la PME

BAC+2 EN ALTERNANCE
Diplôme reconnu par l'Etat



Le BTS GPME couvre des fonctions adaptées aux TPE et PME, supposant une coopération directe avec le dirigeant. Le titulaire de ce BTS se caractérise par sa polyvalence ; il doit en effet prendre en charge des dossiers variés nécessitant une compréhension globale de l'entreprise et une conscience claire des enjeux d'exploitation et de développement de la PME. Il doit également faire preuve d'une bonne capacité de communication, se trouvant en situation d'interface avec les partenaires internes et externes de la direction. Sa place au cœur du système d'information de l'entreprise va de pair avec la prise en compte des nouvelles ressources numériques.

Le BTS GPME se prépare en contrat d'apprentissage, en contrat de professionnalisation ou initiale.



VALIDATION DE LA FORMATION

- Diplôme de l'Éducation Nationale à l'issue de la seconde année

QUALITES REQUISES

Autonomie – Esprit critique – Rigueur et respect de la confidentialité – Sens des responsabilités – Capacités rédactionnelles – Adaptation aux changements, aux contextes, et aux interlocuteurs d'une direction de PME – Capacité à définir une méthodologie de travail et à s'inscrire dans un mode collaboratif

METIERS VISES

- Assistant de gestion
- Adjoint administratif
- Assistant comptable
- Assistant commercial

RENTRÉE
Octobre

DURÉE
24 mois

ORGANISATION DE LA
FORMATION
2 à 3 jours en centre de
formation,
2 à 3 jours en entreprise

POPULATION VISEE

- Étudiants ou personnes ayant validé un diplôme de niveau Bac ou ayant suivi un enseignement de Niveau IV

CONDITIONS D'ADMISSION

- Sur dossier, tests écrits et entretien de motivation

STATUT

- Avec le statut d'étudiant, frais de formation à la charge de la charge de l'apprenant. Dans le cadre d'un financement de la formation par l'apprenant, le tarif est de 5000 € TTC par année de formation.
- Avec le statut de salarié, en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, dans ce cas, les frais de scolarité sont pris en charge par l'entreprise d'accueil

*Réunions d'informations
tous les mercredis à 14h00 !*

Bénéficiez d'un accompagnement dans votre recherche d'entreprise par un chargé de relation entreprise !

Nous vous assurons un suivi individualisé jusqu'à la signature de votre contrat !



BTS GPME – Gestion de la PME



BAC+2 EN ALTERNANCE
Diplôme reconnu par l'Etat

CONTENU DE FORMATION

MISSIONS PROPOSEES

- Support au fonctionnement de l'entreprise : Gestion des relations client et fournisseur, traitement des dossiers du personnel
- Soutien aux décisions de la direction : Préparation des informations nécessaires à l'exploitation et au développement de l'entreprise, préparation des prises de décision
- Accompagnement du développement de nouvelles compétences numériques

RECHERCHE D'ENTREPRISE

Le candidat est accompagné dans sa recherche d'entreprise par un Chargé de Relations Entreprises. Il le conseille, l'oriente et assure un suivi individualisé jusqu' à la signature du contrat.

REMUNERATION

L'apprenant perçoit une rémunération minimale correspondant à un pourcentage du S.M.I.C. (entre 41% et 80%) et dont le taux varie suivant son âge et son ancienneté dans le contrat. Il est salarié de l'entreprise d'accueil dès la signature d'un contrat d'apprentissage (ou de professionnalisation) et bénéficie du régime commun de la Sécurité Sociale.

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Culture générale et expression : Capacité d'expression écrite et orale
- Langue vivante 1 : Production et interaction écrite et orale (niveau B2 visé)
- Culture économique, juridique et managériale : Compréhension de l'intégration de l'entreprise dans son environnement, de la régulation de l'activité économique et de l'impact du numérique et des mutations du travail.

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gestion de la relation clients-fournisseurs : Prise en charge des processus d'achat et de vente – Suivi des opérations commerciales et de l'exécution des contrats
- Gestion des risques : Veille et suivi des obligations de la PME – Mise en place d'une démarche de gestion des risques (dont les risques financiers) – Inscription dans une démarche qualité
- Contribution à la Gestion des Ressources Humaines (GRH) : Développer l'action collective en assurant la gestion administrative du personnel, la préparation des opérations de paie et en participant au processus de recrutement
- Soutien au développement de la PME : Organiser et diffuser l'information nécessaire aux projets de développement – Contribuer à mettre en œuvre une politique de communication – Préparer l'analyse des résultats de l'activité

EPREUVES DE L'EXAMEN			
INTITULE	MODE	COEFF	DUREE
CULTURE GENERALE	ECRIT	4	4h
LANGUE VIVANTE 1 (production continue écrite et orale)	ECRIT et ORAL	2	2h écrit + 20' oral
LANGUE VIVANTE 1 (compréhension orale)	ORAL	1	20' oral
CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE	ECRIT	6	4h
GESTION DE LA RELATION CLIENTS-FOURNISSEURS	ORAL et PRATIQUE (à partir d'un DOSSIER PROFESSIONNEL)	6	1h (+1h de préparation)
GESTION DES RISQUES DE LA PME	ORAL (à partir d'un dossier professionnel)	4	30'
CONTRIBUTION A LA GRH DE LA PME	ECRIT	4	2h30'
SOUTIEN DU DEVELOPPEMENT DE LA PME	ECRIT	6	4h30'

201802-FD-BTS GPME -V1

C3 Alternance
101 rue de la Fontaine Grelot
92160 ANTONY
01 42 37 12 34
contact@c3alternance.com
http://c3alternance.com